

I. Ein bestimmtes Buch in der Trefferliste *Kataloge* finden

Ihr Dozent hat Sie auf dieses Lehrbuch hingewiesen:

Rinschede, Gisbert: Geographiedidaktik

Wenn Sie nach einem bestimmten Buch suchen, ist es wenig effizient, den kompletten Titel in die Suchleiste einzutippen. Suchen Sie besser nur nach den Hauptwörtern aus dem Titel (Feld *Titel(wörter)*) in Kombination mit dem Nachnamen des Autors (Feld *Autor/Hrsg*)

In welchem Jahr ist die neueste gedruckte Auflage erschienen?

2022

Sortieren Sie die Trefferliste nach *Jahr (absteigend)*. Dann werden Ihnen die aktuellen Auflagen an oberster Stelle angezeigt.

Ist ein Exemplar aus der Zentralbibliothek aktuell ausleihbar?

Klicken Sie den Titel an, um zur ausführlicheren Titelbeschreibung zu kommen. Alle Informationen zum Buch (= bibliografische Angaben) finden Sie in der oberen Bildschirmhälfte. Weiter unten in der Tabelle *Exemplare* ist eine Liste aller physischen Exemplare mit Signatur. In der Spalte *Status* können Sie den aktuellen Ausleihstatus sehen.

Exemplare	Das möchte ich haben	mehr zum Titel	Rezensionen	
Signatur Fußnoten	Mediennummer	Status	Zweigstelle	QR
20/RB 10865 R582(5)	079030068960	nicht ausleihbar	Zentralbibliothek Wegweiser/Standort	
24/Geogr R13(5)	079006448550	ausleihbar	Zentralbibliothek Wegweiser/Standort	
24/Geogr R13(5)+2	079006448572	ausleihbar	Zentralbibliothek Wegweiser/Standort	
24/Geogr R13(5)+3	079006448594	entliehen bis: 09.11.2022 (Vormerkungen: 0)	Zentralbibliothek Wegweiser/Standort	
24/Geogr R13(5)+4	079006448527	entliehen bis: 08.11.2022 (Vormerkungen: 0)	Zentralbibliothek Wegweiser/Standort	
24/Geogr R13(5)+5	079006448549	ausleihbar	Zentralbibliothek Wegweiser/Standort	

Wie lautet die Signatur eines ausleihbaren Exemplars?

24/Geogr R13(5) oder 24/Geogr R13(5)+10

In welcher Teilbibliothek steht ein weiteres Exemplar?

TB Kultur-, Geschichts- u. Geowissenschaften

Zu finden in der Spalte *Zweigstelle*.

Hat die Teilbibliothek heute geöffnet?

Über den Link *Wegweiser/Standort* können Sie unter anderem die aktuellen Öffnungszeiten der Teilbibliotheken nachsehen.

Das Buch ist auch als E-Book im Bestand der Bibliothek, u. a. aus dem Jahr 2022.
Rufen Sie die PDF-Datei des Volltextes auf.

E-Books lassen sich über den gelb markierten Volltext-Button im Hochschulnetz der Universität Würzburg aufrufen. Ausführlichere Informationen zur Nutzung von E-Books finden Sie im Erklärvideo: <https://go.uniwiue.de/ebooksde>

II. Bücher zu einem Thema in der Trefferliste „Kataloge“ finden

Ihr Seminarthema lautet:

Nachhaltigkeit im Tourismus – wie der Klimawandel den Tourismus verändert hat

Suchen Sie Literatur zu diesem Thema im Katalog. Benutzen Sie dafür das Suchfeld *Freie Suche*.

Tipp: Tippen Sie nicht einfach das komplette Thema in den Suchschlitz ein, sondern beschränken Sie sich auf die Schlüsselbegriffe.

In Ihrer Trefferliste ist folgendes E-Book enthalten:

Augsbach, Gabriele: Tourismus und Nachhaltigkeit – die Zukunftsfähigkeit des Tourismus im 21. Jahrhundert, 2020

Welche Schlagwörter wurden für diesen Titel vergeben und wie könnte Ihnen das bei der weiteren Suche helfen?

Tourismus, Nachhaltigkeit

Schlagwörter sind normierte Begriffe für einzelne Themen und können Ihnen helfen, Ihre thematische Suche zu präzisieren: Haben Sie einen zu Ihrem Thema passenden Treffer gefunden, lohnt es sich nachzusehen, welche Schlagwörter vergeben wurden und eine neue Suche mit diesen Schlagwörtern auszuführen, um mehr passende Literatur zu finden.

Übrigens: In diesem Beispiel entspricht das Schlagwort zufälligerweise exakt den Suchbegriffen. Das ist nicht immer so. Das Schlagwort für *Klimawandel* ist *Klimaänderung*.

In der Suchmaske gibt es das Suchfeld *Schlagwort*. Wenn Sie dort Buchstaben eintippen, öffnet sich eine Liste mit Schlagwörtern.

Recherchieren Sie im Suchfeld *Titel(wörter)* nach **tourismus**. Anschließend nach **tourismus***.

Welche Auswirkungen hat das * auf Ihre Treffermenge?

Damit kann ich meine Treffermenge erweitern.

Damit kann ich meine Treffermenge einschränken.

Woran kann das liegen? Sehen Sie sich dafür die Titel der gefundenen Treffer genauer an.

Der Fachbegriff lautet Trunkierung. Das * ersetzt dabei beliebig viele Zeichen am Anfang oder am Ende eines Wortstammes. Damit lassen sich Varianten von Begriffen finden:

tourismus* → Tourismuspolitik, Tourismusregion, Tourismuswissenschaft, etc.

*tourismus → Massentourismus, Deutschlandtourismus, Alpentourismus, etc.

III. Gedruckte Zeitschriften im Katalog finden

Sie haben folgenden Artikel in der Trefferliste „Aufsätze & mehr“ gefunden:

Caduff, C.: Das Plagiat in der Literatur und in der Wissenschaft

In: KUR - **Kunst und Recht**, 2011, Vol.13(1), p.3

Um herauszufinden, wie Sie Zugriff auf den Artikel bekommen, müssen Sie ...

(1) prüfen, ob die Zeitschrift, in der der Artikel erschienen ist, in der Bibliothek vorhanden ist. Suchen Sie dazu nur mit dem Titel der Zeitschrift und schränken Sie die Suche auf den Dokumenttyp *Zeitschrift* ein.

Ist die Zeitschrift in der Bibliothek vorhanden?

Die Zeitschrift ist nur gedruckt in der Bibliothek vorhanden.

Suchen Sie im Feld *Titel(wörter)* nach dem Zeitschriftentitel *Kunst und Recht* und schränken Sie die Suche auf den Dokumenttyp *Zeitschrift* ein.

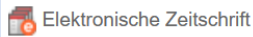
The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Sucheingabe** (Search Input):
 - A dropdown menu set to "Freie Suche".
 - A search bar containing "Kunst und Recht".
 - Four "und" (and) connectors followed by dropdown menus for "Titel(wörter)", "Autor/Hrsg.", and "Schlagwort".
 - Buttons for "Zurücksetzen" (Reset) and "Suchen" (Search).
- Suche eingrenzen** (Refine Search):
 - Radio buttons for "genaue Suche" (selected) and "auch ähnliche Begriffe finden".
 - A dropdown for "Zweigstelle für Vormerkungen und Bestellungen" set to "Zentralbibliothek".
 - A dropdown for "Suche in Zweigstelle" set to "alle".
 - A dropdown for "Dokumenttyp" set to "Zeitschrift".
 - Fields for "Jahr von" and "Jahr bis".

Bei dem ersten Treffer handelt es sich um die gesuchte Zeitschrift. Am Symbol können Sie erkennen, dass wir die Zeitschrift nur gedruckt im Bestand haben.

- ☐ 1. **Kunst und Recht : KUR ; Journal für Kunstrecht, Urheberrecht und Kulturpolitik**
 Zeitschrift
[Bände anzeigen](#)

Wäre die Zeitschrift auch elektronisch zugänglich, gäbe es einen weiteren Treffer zur Zeitschrift mit folgendem Symbol:



(2) prüfen, ob das Erscheinungsjahr des Artikels zugänglich ist.

Welche Jahrgänge sind zugänglich?

Die Jahrgänge 2009 bis heute.

Klicken Sie auf den Treffer für nähere Informationen.

In der oberen Bildschirmhälfte finden Sie die Bestandsübersicht: **11.2009 –**

Kunst und Recht : KUR ; Journal für Kunstrecht, Urheberrecht und Kulturpolitik

ISSN: 2363-9199 , 2363-9199

Schlagwörter: [Kunst / Recht](#)

Schlagwörter: [Urheberrecht](#)

Schlagwörter: [Kulturpolitik](#)

Bestandsübersicht (Printausgabe)

Signatur	vorhandener Bestand	Standort	Bemerkung
250/PE 187	11.2009-	Wegweiser	

Diese Angabe bedeutet, dass ab dem Jahr 2009 (das ist der 11. Jahrgang in dem die Zeitschrift erschienen ist) bis heute alle Hefte im Bestand sind. Der Link *Wegweiser* zeigt Ihnen, in welcher Teilbibliothek die Zeitschrift steht und die Öffnungszeiten der jeweiligen Bibliothek.

Der gesuchte Artikel *Das Plagiat in der Literatur und in der Wissenschaft* wurde 2011 in der Zeitschrift veröffentlicht und ist damit im Bestand der UB.

Wie bekommen Sie Zugang zum Artikel?

- Die Zeitschrift ist elektronisch im Bestand, auch der Jahrgang 2011: Ich kann mir den Artikel von zu Hause aus mit dem VPN-Client herunterladen.
- Die Zeitschrift ist elektronisch im Bestand, aber der Jahrgang 2011 nicht: Ich muss auf die gedruckte Version der Zeitschrift zurückgreifen oder den Artikel per Fernleihe bestellen.
- Die Zeitschrift ist gedruckt im Bestand, auch der Jahrgang 2011: Ich notiere mir die Signatur der Zeitschrift, suche den richtigen Zeitschriftenband und kann mir den Artikel kostenlos einscannen (USB-Stick!).
- Die Zeitschrift ist gedruckt im Bestand, aber der Jahrgang 2011 nicht: Ich muss auf die elektronische Version zurückgreifen oder den Artikel per Fernleihe bestellen.

Notieren Sie sich die Signatur und suchen Sie die Zeitschrift in den Räumlichkeiten der Teilbibliothek. Suchen Sie als nächstes den Zeitschriftenband, in dem der Jahrgang 2011 vorhanden ist. (Zeitschriftenband: Sobald alle Hefte eines Jahres geliefert wurden, werden die Hefte zu einem Band zusammengebunden). Innerhalb des Zeitschriftenbandes blättern Sie zu Jahrgang 13, Heft 1. In diesem Heft auf Seite 3 befindet sich der Aufsatz.