

Instituts-/Lehrstuhlbestellung für UB-Kopierkarten

(Stand: 01.05.2025)

Die Universitätsbibliothek gibt an Organisationseinheiten der Universität Würzburg, für die Kopien getrennt abgerechnet werden sollen (z. B. Institute und Lehrstühle), kostenlos je 1 (bei hohem Kopieraufkommen auch 2) UB-Kopierkarten aus. Weitere UB-Kopierkarten können für 7,00 € erworben werden. Die UB-Kopierkarten werden mit einem Startguthaben von 500 oder 1000 Kopien à 0,08 € ausgestattet und können jederzeit wieder aufgeladen werden. Das Startguthaben und die Aufladevorgänge werden der Organisationseinheit in der Regel halbjährlich in Rechnung gestellt.

Ausgabe und Aufladung der UB-Kopierkarte erfolgen im Sekretariat der Zentralbibliothek Am Hubland gegen Vorlage dieses Formulars. Über die Hauspost ist auch eine schriftliche Abwicklung möglich. Bei einem Verlust der UB-Kopierkarte kann die Universitätsbibliothek keine Haftung übernehmen.

Institut:

Lehrstuhl:
(bitte für die Abrechnung genaue Bezeichnung und Finanzstelle angeben)

Professor:

Arbeitsgruppe/Abteilung:

Hiermit bestelle ich

☐ **als kostenlose Erstausrüstung (nur Guthaben wird in Rechnung gestellt)**

..... (max. 2) UB-Kopierkarten mit einem Startguthaben von

☐ 500 Kopien à 0,08 €

☐ 1000 Kopien à 0,08 €

☐ **zusätzliche UB-Kopierkarten (Chipkarte + Guthaben werden in Rechnung gestellt)**

..... UB-Kopierkarten à 7,00 € (Preis ohne Guthaben) mit einem Startguthaben von

☐ 500 Kopien à 0,08 €

☐ 1000 Kopien à 0,08 €

☐ **das Aufladen unserer UB-Kopierkarten mit** (Karten müssen hierfür vorgelegt werden)

..... mal je

☐ 500 Kopien à 0,08 €

☐ 1000 Kopien à 0,08 €

Kartennummer(n):
.....

Würzburg, den
Instituts-/Lehrstuhlstempel und Unterschrift

Bestellung erhalten:
Datum und Unterschrift (nur bei Selbstabholung)