

DATEI FÜR DRUCK ERSTELLEN

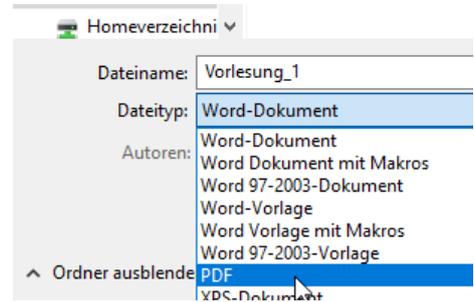
1. SCHRITT: DATEI IN PDF UMWANDELN

Die Kopierer können **ausschließlich PDF-Dokumente, JPEG- und TIFF-Dateien** vom **USB-Stick** drucken.

Alle **anderen Dateiformate** müssen vorab **am Computer** in das **PDF-Format umgewandelt** werden.

Beispiel: Umwandeln eines Word-Dokuments (Dateiformat .docx)

Rufen Sie das Word-Dokument am Computer auf und wählen Sie einen Speicherort über **Datei → Speichern unter**. Stellen Sie vor dem Abspeichern den Dateityp auf **PDF** um.



2. SCHRITT: PDF FÜR DRUCK ERZEUGEN; MEHRERE SEITEN PRO BLATT

Rufen Sie Ihr PDF-Dokument mit dem Browser **Microsoft Edge** auf. (Rechtsklick – Öffnen mit ...)

Klicken Sie in Microsoft Edge oben auf das **Drucker-Symbol**.

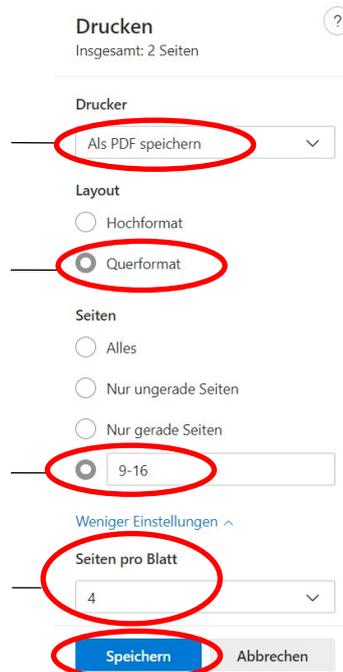
Jetzt können Sie spezielle Druckeinstellungen festlegen, später am Kopierer nicht mehr.

Wählen Sie den Drucker
Als PDF speichern

Hochformat oder
Querformat

Nur **bestimmte Seiten** des
Dokuments **drucken**
z. B. *Seiten 9-16*

Mehrere Seiten pro Blatt
z. B. *4 Seiten pro Blatt*



Mit **Speichern** erzeugen Sie ein **neues PDF-Dokument** mit den zum Drucken ausgewählten Seiten und den gewünschten Seiten pro Blatt.

3. SCHRITT: SPEICHERN AUF USB-STICK

Speichern Sie das neue PDF-Dokument auf einem **USB-Stick** für den Druck. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Anleitung **DRUCKEN VOM USB-STICK**.