

**Antrag auf einen Transponder für den barrierefreien Zugang zur  
Zentralbibliothek**

**Personenname:** .....

Vorname: .....

UB-Benutzernummer:.....

Hiermit beantrage ich einen Transponder für den barrierefreien Zugang zur Zentralbibliothek während der Öffnungszeiten über den Aufzug aus der Tiefgarage. Ich werde die Zentralbibliothek voraussichtlich in folgendem Zeitraum intensiv nutzen:

Nutzungsbeginn: ..... Nutzungsende: .....

Ich wurde bereits zu den besonderen Ausleihbedingungen der UB Würzburg für Bibliotheksbenutzer mit Behinderung und chronischer Erkrankung zugelassen:     ja     nein

**falls nein:**

Schwerbehindertenausweis vorhanden:     nein     ja (Bitte Kopie vorlegen): gültig bis: .....

Grad der Behinderung: ..... %    Merkzeichen im Ausweis: .....

Von folgenden Bestimmungen habe ich Kenntnis genommen:

- Der Transponder ist nicht übertragbar und darf nur von mir selbst oder von einer von mir benötigten Begleitperson benutzt werden.
- Der Transponder wird auf mein UB-Benutzerkonto mit einer individuellen Leihfrist von max. 6 Monaten verbucht. Eine Verlängerung der Leihfrist kann ich innerhalb des letzten Monats vor dem Leihfristende per E-Mail an [ausleihe@bibliothek.uni-wuerzburg.de](mailto:ausleihe@bibliothek.uni-wuerzburg.de) schriftlich beantragen.
- Die UB fordert Transponder, die nicht fristgerecht zum Leihfristende zurückgegeben wurden, kostenpflichtig zurück. Hierbei fallen Verwaltungsgebühren von mindestens 7,50 € an.
- Den Verlust des Transponders muss ich der UB umgehend telefonisch (0931/31-85931 oder -89529) oder per E-Mail (wie oben) mitteilen. Für den Verlust erhebt die UB eine Verwaltungsgebühr von 10,00 €.
- Für die Benutzung der UB Würzburg gelten auch für mich unverändert die „Allgemeine Benützungssordnung der Bayerischen Staatlichen Bibliotheken (ABOB)“ vom 18. August 1993 sowie die Hausordnung der Universitätsbibliothek bzw. der Universität Würzburg. Bei der Benutzung des Aufzugs habe ich folgendes zu beachten:
  - Sowohl beim Hochfahren aus der Tiefgarage als auch beim Hinunterfahren aus den Obergeschossen in die Tiefgarage hält der Aufzug im Erdgeschoss und öffnet sich zur Sichtkontrolle durch das UB-Personal; hierzu verlasse ich bei Aufforderung den Aufzug.
  - Gegenstände, die ich nicht in die Obergeschosse mitnehmen darf (wie z. B. Jacken und Taschen) bringe ich unaufgefordert in die Garderobe im Erdgeschoss.
  - Zur Medienausleihe begeben mich vor dem Verlassen der Bibliothek unaufgefordert zum Leihstellenschalter.

Mir ist bekannt, dass die genannten Bestimmungen aufgrund meiner hier vorliegenden Erklärung auf mich anwendbar sind.

Würzburg, den .....  
(Datum)

.....  
(Unterschrift)

**Stellungnahme der Universitätsbibliothek:**

- An den/die Antragsteller/in wird ein Transponder für den barrierefreien Zugang zur Zentralbibliothek über den Aufzug aus der Tiefgarage, befristet bis zum ..... , ausgegeben.
- Dem Antrag kann nicht stattgegeben werden.

Würzburg, den .....  
(Datum)

.....  
(Unterschrift)

**Empfangsbestätigung:**

Hiermit bestätige ich, den Transponder Nr. .... erhalten zu haben.

Als Leihfristende wurde der ..... vereinbart.

Würzburg, den .....  
(Datum)

.....  
(Unterschrift)