

Bevor Sie mit den Aufgaben beginnen, laden Sie sich *Zotero 6* und den *Zotero Connector* für Ihren Browser über www.zotero.org herunter.

Für Zotero stellen Hausarbeiten, Seminararbeiten usw. *Sammlungen* dar. Bevor Sie anfangen können, müssen Sie daher in Zotero eine neue Sammlung  anlegen und diese unter einem selbst gewählten Namen abspeichern.

1. Bibliografische Daten sammeln

1.1

Fügen Sie folgenden Titel Ihrer Sammlung hinzu.

Böhme, Uwe ; Tesch, Silke: Zitieren: warum und wie?
In: Nachrichten aus der Chemie, 2014, Vol.62(9), pp.852-857



1.2

Von folgenden für Sie relevanten Titeln haben Sie sich nur die ISBN bzw. DOI notiert. Fügen Sie diese Ihrer Sammlung hinzu.

978-3-658-10707-9
978-3800646364
10.14220/mdge.2015.62.2.168



1.3

Suchen Sie im Katalog der UB nach Literatur zum Thema **Wissenschaftliches Arbeiten**. Übernehmen Sie 5 Treffer in Ihre Sammlung.



1.4

Rufen Sie das *Fachportal Pädagogik* (zugänglich über DBIS) auf und recherchieren Sie zum Thema **Plagiat**. Exportieren Sie alle Treffer und importieren Sie diese in Ihre Sammlung. Nutzen Sie dazu die Export-Funktion der Datenbank oder den *Zotero Connector*.

2. Publikationserstellung mit Zotero

2.1

Öffnen Sie Word und geben Sie einen beliebigen Text ein (z.B. Blindtext mithilfe des Befehls `=rand()` plus Returntaste). Fügen Sie nun an drei verschiedenen Stellen beliebige Literaturreferenzen ein.

Gehen Sie so vor:

Führen Sie den Cursor im Text dorthin, wo sie den Nachweis einfügen wollen. Starten Sie nun das Add-In:



Wählen Sie den Zitationsstil *Elsevier - Harvard (with titles)* aus. Suchen Sie nach einem beliebigen Titel. Über das Zotero-Symbol in der Schnellsuchleiste gelangen Sie zur Klassischen Ansicht. Dort können Sie Seitenzahlen hinzufügen.



= Schnellsuchleiste

2.2

Erstellen Sie am Ende des Dokuments mit Zotero ein Literaturverzeichnis.



2.3

Probieren Sie in Ihrem Dokument einen anderen Zitationsstil aus.

(Tipp: Weitere Stile finden Sie unter <https://www.zotero.org/styles>)

