

Für Citavi stellen Hausarbeiten, Seminararbeiten usw. Projekte dar. Bevor Sie anfangen, legen Sie in Citavi **lokal** ein neues Projekt an: *Citavi-Icon anklicken > Neues Projekt > lokal > beliebigen Namen wählen*

1. Bibliografische Daten sammeln

1.1

Ihnen liegt folgende Publikation vor:  Titel

Schmidt, Hans Ulrich: Strengthening of the competitive ability on the way to Bologna.
In: Wirtschaftsinformatik Vol. 51, 2019, Issue 4, pages 388-389.

Nehmen Sie den Titel manuell in Ihr Projekt auf. Überlegen Sie, welcher von Citavi angebotene Dokumententyp (Buch, Zeitschriftenaufsatz, etc.) für diese Publikation in Frage kommt.

1.2

Einfacher ist es, die bibliographischen Daten automatisiert zu übernehmen, z. B. als Exportdatei.

Rufen Sie die *FIS Bildung Literaturdatenbank* (zugänglich über DBIS) auf und recherchieren Sie zum Thema **Erlebnispädagogik**.

Haken Sie die ersten 10 Treffer an und exportieren Sie diese in Ihr Projekt (Exportfunktion am Seitenende).

1.3

Noch einfacher geht es mit dem Citavi Picker. 

Suchen Sie im UB-Katalog zum Thema **Surfing**. Klicken Sie einen beliebigen Treffer an und übernehmen Sie ihn (wenn möglich) mithilfe des Pickers in Ihr Projekt.

Tipp: Wird der Picker in Ihrem Browser nicht angezeigt, können Sie ihn nachträglich aktivieren:

- Chrome: <https://go.uniue.de/pickerchrome>
- Mozilla Firefox: <https://go.uniue.de/pickerfirefox>
- Edge: <https://go.uniue.de/pickeredge>

Der Picker wird immer dann angezeigt, wenn eine ISBN oder eine DOI¹ hinterlegt ist.

Er lässt sich aber auch über die linke Maustaste nutzen, z. B. zum Picken von Internetseiten.

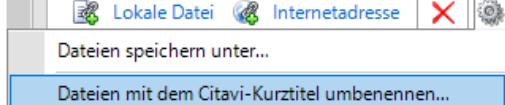
1.4

Bei den Zeitschriftenartikeln, bei denen eine DOI¹ im Projekt eingetragen ist, lassen sich die PDFs oft automatisiert herunterladen. Nutzen Sie dazu die Funktion „Volltexte finden“.



Ist das nicht möglich, laden Sie die PDF mithilfe der DOI ([https://doi.org/...](https://doi.org/)) auf der Verlagsseite herunter und laden sie dann als „lokale Datei“ in Ihrem Projekt hoch.

Tipp: Wenn die PDF einen unleserlichen Namen hat, können Sie sie mit dem Citavi-Kurztitel umbenennen.



¹ Eine DOI ist ein permanenter Link für elektronische Publikationen wie Fachartikel aus E-Journals oder E-Books. Wenn Sie zum Beispiel eine elektronische Publikation zitieren, geben Sie als Link die DOI an – nicht die (instabile) URL.

1.5

Citavi bietet die Möglichkeit, im Projekt auch Zitate zu den Literaturnachweisen zu sammeln. Markieren Sie eine Textstelle aus der PDF-Datei von Übung 1.4 und speichern Sie sie als wörtliches Zitat. Achten Sie dabei darauf, dass die korrekte Seitenzahl eingetragen ist.

 Wörtliches Zitat   

Tipp: In Citavi lassen sich auch indirekte Zitate, Zusammenfassungen oder Kommentare anlegen.

2. Publikationserstellung mit Citavi

2.1

Nutzen Sie nun Citavi beim Verfassen Ihrer Arbeit:

Öffnen Sie ein neues Dokument in Word und geben Sie einen beliebigen Text ein (z. B. Blindtext mithilfe des Befehls `=rand()` plus Returntaste).

In Word erscheint der zusätzliche Reiter *Citavi*. Öffnen sie den *Aufgabenbereich*. Dort können Sie das von Ihnen angelegte Projekt auswählen.

Fügen Sie per Doppelklick oder über den Button *Einfügen* an fünf verschiedenen Stellen Literaturnachweise im Text ein.

Tipp: Über *Mit Optionen einfügen* können Sie auch Literaturnachweise mit Seitenzahlen einfügen.

 Einfügen  Mit Optionen einfügen ▾

2.2

Es gibt viele verschiedene Zitationsstile, die in Citavi hinterlegt sind. Ändern Sie den Zitierstil um in *APA Am. Psychological Association, 7th ed.*

Fallen Ihnen Veränderungen auf?

Suchen Sie außerdem nach einem Zitierstil, der in Ihrem Fachgebiet verwendet wird.

Zitationsstil:	Citavi Basis-Stil
Projekt:	Information Literacy

2.3

Fügen Sie das wörtliche Zitat aus der Aufgabe 1.5 im Text Ihres Word-Dokumentes als direktes Zitat ein.

Tipp: Vor dem Einfügen in Word im Aufgabenbereich die Kategorie *Wissen* wählen.

