



Nutzung der elektronischen Schließfachanlage und des Schließfachterminals

Use of the Electronic Locker System and Locker Terminal

Vor der ersten Nutzung muss die Bibliothekskarte **am Terminal einmalig aktiviert** werden (oben an den Transponder halten).

Zum **Verschließen und anschließenden Öffnen** eines Schließfachs eine Ecke des Bibliotheksausweises an den Sensorzylinder halten und diesen gleichzeitig eindrücken, bis ein Piepton ertönt und ein grünes Licht aufleuchtet. **Falls der Vorgang nicht sofort funktioniert, bitte alle Kartenecken ausprobieren.**

Durch Vorhalten der Karte am Terminal-Transponder wird **die Nummer des aktuell genutzten Schließfachs** angezeigt. Es kann jeweils **nur ein Schließfach gleichzeitig** genutzt werden.

Die Nutzung der Schließfächer ist **nur während der Öffnungszeiten der Zentralbibliothek** möglich. Schließfächer, die außerhalb der Öffnungszeiten noch belegt sind, werden gesperrt. Eine Öffnung ist dann nur während der Servicezeiten der Zentralbibliothek möglich:

Montag–Donnerstag: 08:30–16:00 Uhr
Freitag: 08:30–13:00 Uhr

Bitte beachten Sie: Für die Öffnung eines gesperrten Schließfachs durch das Bibliothekspersonal wird eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 5 Euro erhoben.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an das Personal der Zentralbibliothek.

Für Wertgegenstände wird keine Haftung übernommen.

*Before first use, the library card must be **activated once at the terminal** (hold it against the transponder at the top).*

***To lock and subsequently unlock a locker**, hold one corner of your library card against the sensor cylinder and press it in at the same time until you hear a beep and a green light comes on. If this does not work straight away, please try all the corners of the card.*

*By holding the card against the terminal transponder the number of **the locker currently in use** will be displayed. **Only one locker may be used at a time;** simultaneous use of multiple lockers is not possible.*

*Lockers may only be used **during the opening hours of the Central Library**. Lockers still in use outside these hours will be blocked and can only be opened by Central Library staff during service hours (Mon–Thu: 08:30–16:00; Fri: 08:30–13:00).*

***Please Note:** A service fee of €5 will be charged for opening a locker by library staff.*

In case of any problems, please contact the staff of the Central Library at the information desk.

The library accepts no liability for valuables stored in the lockers.